

Областное государственное бюджетное,
профессиональное образовательное учреждение
«Кузоватовский технологический техникум»



СОГЛАСОВАНО:

ООО молочный комбинат «ВИТА»
Директор _____ Солуянов С.С.
16.12.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ КТТ
Р.К.Таиров
16.12.2019 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ОГБПОУ «КУЗОВАТОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ПО
ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
(ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ))
19.01.10 «МАСТЕР ПРОИЗВОДСТВА МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

на заседании Совета Учреждения
ОГБПОУ КТТ
Протокол № 2 от 16.12.2019 г.
Председатель _____ Таиров Р.К.

Кузоватово
2019

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ОГБПОУ «КУЗОВАТОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ПО ПРОФЕССИИ СПО 19.01.10 «МАСТЕР ПРОИЗВОДСТВА
МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ»**

1. Общие положения

1.1. Программа Государственной (итоговой) аттестации выпускников ОГБПОУ «Кузоватовский технологический техникум» по профессии СПО (подготовки квалифицированных рабочих (служащих) 19.01.10 «Мастер производства молочной продукции» разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, «Положения о государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования ОГБ ПОУ «КТТ» приказ № 277а от 30.08.2019г., «Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (проекта) по профессии среднего профессионального образования ОГБ ПОУ «КТТ» № 277а от 30.08.2019.

1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" Государственная итоговая аттестация выпускников государственных, муниципальных учреждений среднего профессионального образования является обязательной.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников государственных учреждений среднего профессионального образования проводится по окончании освоения программы ОПОП по профессии 19.01.10 «Мастер производства молочной продукции» и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется ОГБПОУ «КТТ» по каждой основной профессиональной образовательной программе.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора учреждения среднего профессионального образования.

2.3. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям ФГОС;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам Государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения квалифицированных рабочих на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ «КТТ».

2.4. Государственная аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также ФГОС в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по 19.01.10 «Мастер производства молочной продукции».

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Согласно требований ФГОС СПО по профессии 19.01.10 «Мастер производства молочной продукции» оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенции студентов;

В соответствии с этими требованиями государственная (итоговая) аттестация состоит из следующих этапов аттестационных испытаний:

I этап

Оценка уровня освоения дисциплин, которые предусматривает сдачу экзаменов общеобразовательного цикла на втором курсе и общепрофессионального цикла на последующих курсах:

На третьем курсе это: Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве», «Оборудование»,

На четвертом курсе – «Экономические и правовые основы производственной деятельности», «Основы менеджмента», «Предпринимательская деятельность».

Оценка компетенции обучающихся проводится в ходе промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю, которая осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и проводится совместно образовательным учреждением и работодателем по окончании, которого обучающимся присваивается вид профессиональной деятельности и выдается сертификат.

Квалификационный экзамен проводится после прохождения учебной и производственной практики, совместно образовательным учреждением, работодателем, при ведущей роли последнего.

На первом курсе аттестация проводится по ПМ 01. «Механическая и термическая обработка молока»;

На третьем курсе - ПМ 02. «Изготовление цельномолочной и кисломолочной продукции»; ПМ 03 «Изготовление различных видов масла»; ПМ 05 «Обеспечение работы производственной смены»;

На четвертом курсе - ПМ 04 «Изготовление различных видов сыров»;

II этап

Выполнение выпускной практической квалификационной работы в пределах требования ФГОС СПО по профессии 19.01.10 «Мастер производства молочной продукции»

III этап

3.1. Защита письменной экзаменационной работы, выполняемой выпускниками, проводится по темам, определяемым ОГБПОУ «КТТ».

3.2. Конкретный перечень экзаменов и ВКР, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках профессиональной образовательной программы, порядок, форма и сроки проведения экзаменов, а также

выполнения экзаменационных работ устанавливаются учреждением среднего профессионального образования, исходя из учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.

3.3. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии, должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренной квалификационной характеристикой.

3.4. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 19.01.10 «Мастер производства молочной продукции». Письменная экзаменационная работа должна выявлять общепрофессиональную и специальную подготовку обучающихся, их знания современной техники и технологии.

4. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации

4.1. ОГБ ПОУ «КТТ» не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ, входящих в состав итоговой аттестации, в полном соответствии с государственным стандартом среднего профессионального образования.

4.2. К Государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

Необходимым условием к допуску к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций. При изучении ими теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (экзаменационные ведомости, сертификаты), подтверждающие освоение всех видов профессиональной деятельности входящих в профессию 19.01.10 «Мастер производства молочной продукции», характеристики учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной и производственной практики, ведомость текущего контроля.

В том числе выпускниками могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

4.3. По результатам итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация по профессии и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

4.4. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, учреждением среднего профессионального образования может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.5. Получение неудовлетворительной оценки на итоговом экзамене по одному учебному предмету не лишает выпускника права продолжить сдачу итоговых экзаменов по другим предметам.

4.6. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника учреждения среднего профессионального образования или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.7. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по не указанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из учреждения среднего профессионального образования с выдачей им справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

4.8. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве ОГБ ПОУ «КТТ».

5. Определение тем выпускной практической квалификационной работы

5.1. Защита выпускной практической квалификационной работы проводится по темам определяемым техникумом, и выявляет готовность выпускника к профессиональной деятельности по профессии.

5.2. Темы выпускной практической квалификационной работы разрабатывается преподавателем профессионального цикла совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются методическими объединениями по профессиям, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Задания должны быть выданы выпускникам руководителями письменных экзаменационных работ не позднее, чем за 6 месяцев до итоговой аттестации.

5.3. Выпускная практическая квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость. Темы должны содержать реальные задачи, которые приходится решать на производстве, соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО профессии 19.01.10 «Мастер производства молочной продукции»

5.4. Практическая квалификационная работа может выполняться в лаборатории ОГБ ПОУ «КТТ».

5.5. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентами в присутствии аттестационной комиссии, результаты выполнения работы заносятся в протокол.

5.6. Закрепление тем и руководителей выпускных практических квалификационных работ оформляется приказом директора техникума.

5.7. Критерии оценки выполнения работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, правильное пользование оборудованием, инструментом, соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

6. Организация защиты выпускной практической квалификационной работы

6.1. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы. Ответы должны быть четкими и по существу.

6.2. Защита состоит из краткого изложения основных положений работы. Доклад должен быть кратким 10 минут. При оценке выпускной практической квалификационной работы учитывается как качество написания работы, так и результат её защиты.

6.3. Выпускная практическая квалификационная работа, получившая неудовлетворительную оценку при защите, подлежит повторной защите студентом.

6.4. Если работа не допущена к защите, то при представлении повторной работы, следует приложить рецензию на предыдущий вариант. Руководитель работы имеет право заменить вариант выпускной практической квалификационной работы при повторном написании, если предыдущая работа написана не самостоятельно. Студент должен сдать работу на проверку в срок.

6.5. После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты выпускной практической квалификационной работы с указанием оценки, полученной на экзамене. Получение положительного результата является допуском к защите письменной экзаменационной работы.

7. Определение тем письменных экзаменационных работ

7.1. Защита письменной экзаменационной работы проводится по темам, определяемым техникумом, и выявляет готовность выпускника к профессиональной деятельности по профессии.

7.2. Темы письменной экзаменационной работы разрабатываются преподавателями профессионального цикла совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются методическими объединениями по профессиям, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Задания должны быть выданы выпускникам руководителями письменных экзаменационных работ не позднее, чем за 6 месяцев до итоговой аттестации.

7.3. Выпускная письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость. Темы должны содержать реальные задачи, которые приходится решать на производстве, соответствовать содержанию производственной практики, выпускным практическим квалификационным работам, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям: 19.01.10 «Мастер производства молочной продукции»,

7.4. Темы должны содержать комплексный характер работ. Название темы должно быть кратким, отражающим основное содержание работы, иметь четкую целевую направленность.

7.5. Название темы во всех документах должно приводиться без каких-либо изменений, сокращений и искажений.

7.6. Повторение тем письменных экзаменационных работ не допускается.

7.7. Закрепление тем и руководителей письменных экзаменационных работ оформляется приказом директора техникума.

8. Организация защиты письменной экзаменационной работы

8.1. Мастер производственного обучения зачитывает производственную характеристику обучающегося и представляет дневник производственной практики в комиссию.

8.2. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы. Ответы должны быть четкими и по существу.

8.3. Защита состоит из краткого изложения обучающимся основных положений работы. Доклад должен быть кратким (10 мин). Особое внимание должно быть уделено тем разделам работы, в которых имеются критические замечания по вопросам избранной темы. При оценке письменной экзаменационной работы учитывается как качество написания работы, так и результаты её защиты.

8.4. Письменная экзаменационная работа, получившая неудовлетворительную оценку при защите, подлежит повторной защите обучающимся. Руководитель имеет право не допускать работу к защите, если она не соответствует вышеуказанным требованиям: выполнена не самостоятельно, имеет ошибки, содержит не оговоренные цитаты, не имеет практической направленности.

8.5. После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной на экзамене.

8.6. Выпускники, не сдавшие итоговые экзамены по отдельным учебным предметам или не выполнившие практические квалификационные и письменные экзаменационные работы, считаются не закончившими учебное заведение, отчисляются из учебного заведения с выдачей справки установленного образца.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Структура выпускной письменной экзаменационной работы

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение работы.
3. Содержание.
4. Теоретический аспект.
5. Практический аспект
5. Отзыв о выполнении письменной экзаменационной работы.

Письменная экзаменационная работа может содержать в виде приложений: чертежи, схемы, таблицы.

Основные требования к письменной экзаменационной работе

1. Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность.
2. Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме.
3. Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации.
4. Конкретность представления практических результатов работы.
5. Корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

Основные правила оформления текста

1. Титульный лист является первым листом документа, единую форму которого устанавливает ГОСТ 2. 105-79. Письменная экзаменационная работа выполняется на листах белой бумаги формата А4 размером 210х297 мм. Тема письменной экзаменационной работы заполняется прописными буквами. В правой части рекомендуется помещать фамилии и инициалы руководителя, консультантов и исполнителя, их подписи и даты заполняются строчными буквами.

2. Вторым листом является лист задания. Раздел «Содержание» размещают после листа задания. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами. Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами (кроме первой прописной).

3. К текстовым документам письменных экзаменационных работ относятся: пояснительная записка, спецификация и другие материалы, входящие в состав работы. Изложение текста должно идти от первого лица множественного числа (принимаем, определяем). Может быть использована безличная форма глагола (принимается, определяется).

4. Текстовые документы могут выполняться одним из следующих способов: 1) рукописным – на одной стороне листа чернилами черного цвета с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм; 2) с применением ПК.

5. Размер полей: левое – 30мм, правое -10мм, верхнее – 15мм, нижнее – 20мм. Размер шрифта должен соответствовать 14 (или 12) Times New Roman, используется полуторный межстрочный интервал.

6. Рабочее поле каждого листа ограничивается рамкой: с левой стороны листа – 20мм, от остальных сторон 5мм. Расстояние от рамки формата до границы текста следует оставлять: в начале строки не менее 5 мм, в конце строки не менее 3мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки формата должно быть не менее 10 мм.

7. На титульном листе и на странице, где помещено задание, номер страницы не проставляется. Нумерация страниц пояснительной записки должна быть сквозной. Первой страницей пояснительной записки является титульный лист.

8. Основной текст должен быть выровнен по ширине. Абзацные отступы должны быть одинаковы во всем документе. Абзацный отступ должен равняться 3-5 буквам.

9. На листе, где указывается содержание, в нижней части листа выполняется только вдоль короткой стороны основная надпись (штамп) по ГОСТ Р21.1101 – 92. На последующих листах ПЗ основная надпись выполняется по форме 2.

Требования к оформлению заголовков

1. Текст пояснительной записки при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ПЗ, обозначенные арабскими цифрами с точкой. В конце номера подраздела также должна ставиться точка. Подразделы, как и разделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

2. Наименования разделов и подразделов (заголовки) должны быть кратким, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Наименования разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) прописными (заглавными) буквами. Они набираются полужирным шрифтом большего размера, чем обычный текст, например, 16 пунктов. Наименования подразделов записываются в виде заголовка строчными буквами, кроме первой прописной. Они должны начинаться с абзаца и набираться полужирным шрифтом того же размера, что и основной текст. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовок не должен быть последней строкой на странице.

3. Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Текст пояснительной записки должен излагаться кратко, технически и стилистически грамотно.

4. Подразделы письменной экзаменационной работы должны быть логически связаны между собой.

5. Между заголовками и текстом устанавливают расстояние 3-4 интервала. Между заголовком и подзаголовком интервал не ставят.

Требования к оформлению изображений

1. Все изображения, размещенные в письменной экзаменационной работе (фотографии, схемы, чертежи, рисунки), обозначаются словом (сокращенно «рис»).
2. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и собственно порядкового номера, разделенных точкой, например: (рис. 3.1.).
3. Подписи к рисункам печатаются сразу под ними.

Требования к оформлению формул

1. Формулы нумеруются внутри одного раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, между которыми ставят точку, например 3.1.
2. Формулы нумеруют последовательно, в круглых скобках, арабскими цифрами, начиная с 1. Номера формул проставляют по правому краю страницы. При этом нумеруют только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Остальные формулы не нумеруют.
3. Текст формулы выравнивают по центру текста независимо от того, нумеруют ли данную формулу.
4. Между формулами, записанными друг за другом, можно ставить точку с запятой или запятую. Между текстом и следующей за ним многострочной формулой и между формулой и следующим за ней текстом оставляются пустые строки.
5. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия после него.
6. При наборе формул для набора переменных рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, курсив. Размер шрифта – 14.

Требования к оформлению таблиц

1. Таблицы нумеруются внутри каждого раздела в порядке упоминания арабскими цифрами. В правом верхнем углу таблицы над заглавием записывают слово «таблица» и указывают ее номер. Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенной точкой.
2. Текст внутри таблицы, включая заголовки столбцов и строк, печатают шрифтом 12 пунктов (можно уменьшать до 8). Заголовки столбцов центрируют по ширине столбца, а заголовки строк – по левому краю.
3. Таблицу можно размещать по центру относительно левого и правого краев печати.

4. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом тематический и нумерационный заголовки не повторяются, а пишут в правом верхнем углу над таблицей.

Требования к оформлению списка литературы

1. Список литературы может быть составлен в алфавитном порядке.
2. При ссылке на статью в журнале указывают последовательно: фамилию и инициалы всех авторов; название статьи (без кавычек); пробел и две косые черты (//), пробел и название журнала (без кавычек); точка, год издания (после ставят точку); номер тома, запятая, номер журнала, точка; страницы (первая и последняя, через тире), точка.
3. При ссылке на книгу указывают последовательно фамилии и инициалы авторов, название книги (без кавычек); город издания.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для городов используют сокращения:

Москва-М.; Ленинград-Л.; для Санкт- Петербурга-СПб.; для Киева-К.; далее ставят двоеточие и указывается название издательства (без кавычек), затем ставят запятую и указывают год издания (после него - точка); далее- количество страниц в книге.

Требования к оформлению приложений

1. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах (после списка литературы), располагаясь в порядке появления ссылок в тексте.
2. В приложения включают вспомогательный материал, например, математические выкладки и расчеты, таблицы, методики, разработанные в процессе выполнения работы.
3. Если в работу входит более одного приложения, то в начале всех приложений на отдельном листе следует указать заголовков и оформить его в соответствии с правилами оформления заголовков. Затем следуют отдельные приложения. В этом случае их нумеруют последовательно, большими буквами русского алфавита, например: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д.
4. Каждое приложение следует начинать с новой страницы указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». В необходимых случаях оно может иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично тексту.

Критерии оценки письменной экзаменационной работы

1. При оценке письменной экзаменационной работы учитывается содержание работы, её актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности.

2. **«Отлично»** оценивается работа, в которой на основе глубоких знаний дается самостоятельный анализ фактического материала, творческое исследование темы, отличающееся глубиной изложения материала, с высоким уровнем защиты, при котором ответы содержат не только основу вопроса, включают актуальные темы.

Содержание работы:

- полностью соответствует теме исследования;
- терминологический аппарат использован правильно, аргументировано;
- в работе используются новые литературные источники, нормативные материалы;
- учащийся обнаруживает глубокую общетеоретическую подготовку;
- демонстрирует умение работы с различными видами источников;
- проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, являющийся предметом исследования.

Владение навыками:

- учащийся умеет составить программу исследования (определить проблему, цели, задачи, объект, предмет, методы исследования), обосновать практическое значение данного исследования в работе;
- умеет анализировать полученные результаты, делать конкретные выводы, соответствующие поставленным целям и задачам;
- умеет определить практическую значимость работы и найти варианты использования материалов в профессиональной деятельности.

Оформление письменной экзаменационной работы:

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет положительный отзыв руководителя.

Защита письменной экзаменационной работы:

- учащийся в устном выступлении на защите адекватно представляет результаты своей работы;
- владеет понятийным аппаратом;
- владеет научным стилем изложения;
- аргументировано отвечает на вопросы и участвует в дискуссии.

3. **«Хорошо»** оцениваются работы, выполненные на хорошем теоретическом уровне, с полным и всесторонним освещением вопросов темы, отличающиеся глубиной изложения материала, с достаточно высоким

уровнем защиты, при котором ответы характеризуются полнотой изложения теоретического материала.

Содержание работы:

- учащийся показал хорошие знания по предмету и владеет навыками научного исследования;
- учащийся не в полном объеме изучил историю вопроса;
- допустил 1 – 2 ошибки в теории;
- был некорректен в исследовании терминологии.

Владение навыками:

- учащийся не в полной мере овладел методикой;
- допустил ошибки в оформлении результатов работы.

Оформление письменной экзаменационной работы:

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет положительный отзыв руководителя.

Защита письменной экзаменационной работы:

- учащийся не мог адекватно представлять результаты работы в устном выступлении, защите, но при этом показал хорошие знания по предмету и владение профессиональными навыками.

4. **«Удовлетворительно»** оцениваются работы, в которых правильно и достаточно полно освещены вопросы темы, со средним уровнем защиты, при котором ответы характеризуются отсутствием глубины содержания теории вопроса.

Содержание работы:

- учащийся показал удовлетворительные знания по предмету;
- имеются замечания по трем – четырем параметрам письменной экзаменационной работы, указанным в п. 1;
- работа носит рефератный характер.

Владение навыками:

- соблюдены основные требования к проведению исследования, но имеются замечания по двум – трем параметрам письменной экзаменационной работы.

Оформление письменной экзаменационной работы:

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет в целом положительный, но содержащий существенные замечания отзыв руководителя.

Защита письменной экзаменационной работы:

- в устном выступлении на защите учащийся поверхностно представляет результаты исследования;
- отступает от стиля изложения;
- затрудняется в аргументации, отвечая на вопросы по теме работы.

5. **«Неудовлетворительно»** оцениваются работы, если:

- установлен факт плагиата;

- имеются принципиальные замечания по выполнению письменной экзаменационной работы;
- учащийся допустил ошибки в выборе материала по изложенной теме;
- учащийся допустил грубые теоретические ошибки, не владеет профессиональными навыками.

Рассмотрено
Пищевой и молочной промышленности
Протокол № _____ от «__» _____ 2019г.

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ Терентьев М.Н.
от «__» _____ 2019г.

Тематика выпускных квалификационных работ группы № 44 по профессии 19.01.10 «Мастер производства молочной продукции»

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Тема выпускной квалификационной работы
1.	Акимова И.В.	Организация технологического процесса производства сыра Тильзитер. Контроль режима пастеризации при производстве сыра.
2.	Гичан С.С.	Организация технологического процесса производства кефира жирностью 3,2% резервуарным способом. Определение пороков кефира. Проведение дегустации.
3.	Горячева Н.А.	Организация технологического процесса производства крестьянского масла способом сбивания в МПД. Технохимический контроль производства масла способом сбивания.
4.	Емелин А.Н.	Организация технологического процесса производства творога обезжиренного. Организация технохимического контроля производства творога. Определение влаги в твороге.
5.	Емелина К.В.	Организация технологического процесса производства любительского соленого способом ПВЖС. Проведение нормализации при выработке любительского масла способом ПВЖС.
6.	Жучаева А.А.	Созревание сыра. Факторы влияющие на процесс созревания. Учет и отчетность в сырохранилище.
7.	Зарифова А.Н.	Производства сыров с низкой температурой второго нагревания и ключевые факторы, влияющие на качество сыра. Микробиологический контроль производства сыра.
8.	Ильина Д.Д.	Организация технологического процесса производства любительского соленого масла способом сбивания. Факторы, влияющие на термоустойчивость.

		Определение термоустойчивости масла
9.	Керн А.А.	Организация технологического процесса производства обезжиренного сыра с предварительным созреванием сырного зерна. Микробиологический контроль санитарно-гигиенического состояния воздуха в цехе производства сыра.
10.	Коньжева В.А.	Организация технологического процесса производства пошехонского сыра. Бальная оценка сыра с низкой температурой второго нагревания. Определение пороков и меры по их устранению.
11.	Косолапова В.А.	Организация технологического процесса производства костромского сыра. Определение сыропригодности молока. Проведение бродильной, сычужно-бродильной, пробы на наличие маслянокислых бактерий.
12.	Лачкина С.А	Организация технологического процесса производства питьевого молока жирностью 6%. Технохимический контроль питьевого молока. Контроль пастеризации.
13.	Луценко А.Е.	Организация технологического процесса производства вологодского масла способом сбивания. Проведение нормализации при выработке масла.
14.	Маринина К.С.	Организация технологического процесса производства сыра брынза. Проведение ухода за рассолом. Определение качества рассола.
15.	Миронова С.В.	Организация технологического процесса производства сыра советского. Определение качества закваски для выработки сыров.
16.	Назарова Е.Н.	Организация технологии и её особенности при выработке сыров с плесневой микрофлорой по всей массе. Проведение микробиологического контроля санитарно-гигиенического состояния оборудования в сырцехе.
17.	Попова А.В.	Организация технологического процесса производства голландского сыра 45%. Проведение нормализации при выработке сыра
18.	Придатко И.А.	Организация технологического процесса производства крестьянского масла способом ПВЖС.

		Регулирование консистенции масла. Контроль качества консистенции масла на разных этапах выработки.
19.	Рожков В.Н	Организация технологического процесса производства чайного сыра. Определение качества молока на сыр. Определение фальсификации молока.
20.	Сафарова Ф.Ш	Организация технологического процесса производства сметаны 40% термостатным способом. Организация теххимического контроля производства сметаны. Определение жира в готовом продукте.
21.	Симагов К.А.	Организация технологического процесса производства российского сыра. Определение динамики молочнокислого процесса.
22.	Сюкрев А.С	Организация технологического процесса производства творога 9% на технологической линии базового предприятия. Микробиологический контроль творога.
23.	Хрулева В.С.	Организация технологического процесса производства сметаны 20% резервуарным способом. Проведение дегустации сметаны. Определение пороков и устранение мер по их устранению.