

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Кузоватовский технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.04 Основы менеджмента

19.01.10 «Мастер производства молочной продукции»

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Кузоватово

2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС
СПО по профессии 19.01.10_Мастер производства молочной продукции_____

РАССМОТРЕНА

Цикловой методической комиссией
Гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
(протокол от 30.08. 2016 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
ОГБПОУ КТТ

_____ М.Н.Терентьев

подпись

_____20__г.

(утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013г. №
788)

Разработчик: Любовь Викторовна Зубарева, преподаватель экономических
дисциплин

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Основы менеджмента

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью
примерной основной профессиональной программы в соответствии с

ФГОС по профессии 19.01.10 «Мастер производства молочной продукции»

Программа может быть использована в профильном обучении.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП. 04 Общепрофессиональные дисциплины: «Основы менеджмента»

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и контролировать работы подчиненных;
- применять различные методы управления в производственных ситуациях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- управленческую структуру организации;
- принципы организации внутренней структуры управления;
- методы управления: административные, экономические, психологические;
- структуру трудового коллектива;
- основы психологии малых групп;
- принципы и методы работы в коллективе;
- принципы и направления организации труда в том числе принципы организации труда руководителя;
- требования к деловым и психологическим качествам руководителя.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 66 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

Содержание дисциплины направлено на формирование элементов общих и профессиональных компетенций

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- Значимость экономических отношений в профессиональной деятельности мастера молочной продукции. Раздел 1 Тема 1.1, 1.2, 1
- Раздел 5 Тема 5.1, 5.2,
- Раздел 6 Тема 6.1, 6.2,

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Организация деятельности мастера молочной продукции с учетом типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Раздел 3. Тема 3.1, 3.2,

Раздел 4 Темы 4.1, 4.2

Раздел 7 Темы 7.1, 7.2,

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Быстро ориентироваться в стандартных и нестандартных ситуациях деятельности мастера молочной продукции

Раздел 1 Тема 1.1, 1.2,

Раздел 6 Тема 6.1, 6.2,

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста

Проведение поиска экономической информации применимой в профессиональной деятельности мастера молочной продукции для решения профессиональных задач и личностного роста

Раздел 5 Тема 5.1, 5.2,

ОК 5 Использовать информационно- коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Применение современных информационных технологий в деятельности мастера молочной продукции

Раздел 7 Темы 7.1, 7.2,

Раздел 8 Тема 8.1, 8.2

Раздел 9 Тема 9.1

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

Раздел 2. Тема 2.1, 2.2

ПК 5.1 Руководить организацией труда рабочих в смене

ПК 5.2 Вести учет и отчетность по производству молочной продукции

ПК 5.3 Анализировать пороки продукции и разрабатывать мероприятия по их устранению

Раздел 2 Тема 2.1, 2.2,

Раздел 3. Тема 3.1, 3.2

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	66

В том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося подготовка сообщений	33
Итоговая аттестация в форме экзамена	

	<p>МОДЕТ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ СТРУКТУРОЙ. ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР СТРУКТУРЫ КАК ОСНОВА УСПЕШНОГО БИЗНЕСА.</p> <p>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5 ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРУКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ</p> <p>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА. ИЗУЧИТЬ ПОПУЛЯРНЫЕ ЗАПАДНЫЕ СТРУКТУРЫ ОРГАНИЗАЦИЙ. ПОДГОТОВИТЬ СООБЩЕНИЕ ПО ТЕМЕ: «ВЛИЯНИЕ ВЫБОРА СТРУКТУР ОРГАНИЗАЦИИ НА ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ», «ВЫБОТ СТРУКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ФОРМЫ ВЕДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ»</p>	2		2	2	
<p>ТЕМА 3.2 СУЩНОСТЬ И ВИДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ</p>	<p>УМЕТЬ: САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЛАНИРОВАТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИРМЫ</p> <p>ЗНАТЬ: ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВИДОВ ПЛАНИРОВАНИЯ</p> <p>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ЗНАЧЕНИЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЛЯ УСПЕШНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ В ЦЕЛОМ, ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ, ВИДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ, ВЛИЯНИЕ ПЛАНИРОВАНИЯ НА КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ</p> <p>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7. СОСТАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИХ И ТАКТИЧЕСКИХ ПЛАНОВ ПРЕДПРИЯТИЯ</p> <p>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА. ИЗУЧИТЬ СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ. ПОДГОТОВИТЬ СООБЩЕНИЕ ПО ТЕМЕ: «ЗНАЧЕНИЕ ПЛАНИРОВАНИЯ В ЭКОНОМИКЕ», «СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА В МЕНЕДЖМЕНТЕ»</p>	2	2			ОК 2, ПК 5.1, 5.2, 5.3
<p>РАЗДЕЛ 4 МОТИВАЦИЯ В МЕНЕДЖМЕНТЕ</p>			8			
<p>ТЕМА 4.1 МОТИВАЦИЯ. ЭВОЛЮЦИЯ ПОНИМАНИЯ</p>	<p>УМЕТЬ: ОПРЕДЕЛЯТЬ МОТИВЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>ЗНАТЬ: ОПРЕДЕЛЕНИЕ МОТИВАЦИИ ТРУДА, ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ</p> <p>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА. ПОНЯТИЕ МОТИВАЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ, МОТИВАЦИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, СТИМУЛЫ ПРИМЕНЯЕМЫЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ДЛЯ УВЕЛИЧЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА.</p>	2	2			ОК 2,

	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8 РАЗРАБОТКА МЕР СТИМУЛИРОВАНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ИЗУЧИТЬ МОТИВАЦИЮ ИСПОЛЬЗУЕМУЮ В СТУДЕНЧЕСКОЙ СРЕДЕ. ПОДГОТОВИТЬ СООБЩЕНИЕ ПО ТЕМЕ: «МОТИВАЦИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ», «ОСНОВНЫЕ ВИДЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ».	2		2	2	
ТЕМА 4.2 ТЕОРИЯ МОТИВАЦИИ	УМЕТЬ: ОПРЕДЕЛЯТЬ ОСНОВНЫЕ МОТИВЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ЗНАТЬ: ВИДЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ, ВИДЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА. ЗНАЧЕНИЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ФИРМЫ, СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ МАТЕРИАЛЬНО И БЕЗ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ В ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.	2	2			ОК 2,
РАЗДЕЛ 5 МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ			14			
ТЕМА 5.1 КЛАССИФИКАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ	УМЕТЬ: КЛАССИФИЦИРОВАТЬ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗНАТЬ: ПОНЯТИЕ МЕТОДА УПРАВЛЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ КАК СИСТЕМА ФОРМ ВОЗДЕЙСТВИЯ СУБЪЕКТА УПРАВЛЕНИЯ НА ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ КОНКРЕТНЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СУБЪЕКТОВ И ОБЪЕКТОВ УПРАВЛЕНИЯ. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА. ИЗУЧИТЬ ЗНАЧЕНИЕ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ, КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ, ВЛИЯНИЕ УПРАВЛЕНИЯ НА РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ. ПОДГОТОВИТЬ СООБЩЕНИЕ ПО ТЕМЕ: « УПРАВЛЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ», «ВИДЫ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ»	2	2			ОК 1, ОК 4,
		2		2	3	
ТЕМА 5.2 МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	УМЕТЬ: ОПРЕДЕЛЯТЬ ВИДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗНАТЬ: СПЕЦИФИК УПРАВЛЕНИЯ ЛЮДЬМИ	2	2			ОК 1, ОК 4,

	<p>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, СПЕЦИФИКА УПРАВЛЕНИЯ ЛЮДЬМИ, АДМИНИСТРАТИВНЫЕ МЕТОДЫ, ЭКОНОМИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ, СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ</p> <p>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10. ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ.</p> <p>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА. ИЗУЧИТЬ ИСТОРИЮ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЛИДЕРСТВА. ПОДГОТОВИТЬ СООБЩЕНИЕ ПО ТЕМЕ: « МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЛЮДЬМИ», «СПЕЦИФИКА АДМИНИСТРАТИВНЫХ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ ЛЮДЬМИ»</p>	2 3		2	3	
РАЗДЕЛ 6 КОММУНИКАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ			11			
ТЕМА 6.1 СУЩНОСТЬ, ЭЛЕМЕНТЫ И ЭТАПЫ КОММУНИКАТИВНОГО ПРОЦЕССА	<p>УМЕТЬ: ВЫДЕЛЯТЬ ОСНОВНЫЕ КОММУНИКАТИВНЫЕ ПРОЦЕССЫ, ПРОИСХОДЯЩИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ</p> <p>ЗНАТЬ: ЧЕТЫРЕ БАЗОВЫХ ЭЛЕМЕНТА ВЫДЕЛЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ</p> <p>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЙ, ЗНАСЕНИЕ КОММУНИКАТИВНОГО ПРОЦЕССА, ЭТАПЫ КОММУНИКАЦИЙ, ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ</p> <p>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЭТАПОВ КОММУНИКАТИВНОГО ПРОЦЕССА</p> <p>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА. ИЗУЧИТЬ НЕСТАНДАРТНЫЕ ВИДЫ КОММУНИКАЦИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ В СЛОЖНЫХ СИТУАЦИЯХ. КОМУНИКАЦИИ В УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ. ПОДГОТОВИТЬ СООБЩЕНИЕ ПО ТЕМЕ: « КОММУНИКАЦИИ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ», «ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ КОММУНИКАЦИЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ»</p>	2 2 3	2	2	3	ОК 1, ОК 3,
ТЕМА 6.2 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ КОММУНИКАЦИИ ИХ ТРУДНОСТИ	<p>УМЕТЬ: ВЫДЕЛЯТЬ ОСНОВНЫЕ ВИДЫ КОММУНИКАЦИИ</p> <p>ЗНАТЬ: СПОСОБЫ ИСПРАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСКАЖЕНИЙ ИНФОРМАЦИИ</p> <p>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА. ВИДЫ КОММУНИКАЦИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ТРУДНОСТИ</p>	2	2			ОК 1, ОК 3,

	КОММУНИКАЦИЙ И ПУТИ ИХ ПРЕОДОЛЕНИЯ. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12 СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ПРЕОДОЛЕНИЯ ТРУДНОСТЕЙ КОММУНИКАЦИЙ	2		2		
РАЗДЕЛ 7 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ			11			
ТЕМА 7.1 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ	УМЕТЬ: ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПРАВИЛАМИ ХОРОШЕГО ПОВЕДЕНИЯ ЗНАТЬ: ЗАВИСИМОСТЬ ПОВЕДЕНИЯ ОТ ВОСПРИЯТИЯ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ, ДЕЙСТВИЕ ПОБОЧНЫХ ФАКТОРОВ ВЛИЯЮЩИХ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	2 2	2 2			ОК 2, ОК 5
ТЕМА 7.2 ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ. ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ	УМЕТЬ: ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ДЕЛОВЫМ ЭТИКЕТОМ ЗНАТЬ: ЗНАЧЕНИЕ ТАКТИКИ И ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ КАК ОДИН ИЗ ВАЖНЫХ ФАКТОРОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ, ИСТОРИЧЕСКИЙ ХАРАКТЕР ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №14. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ВЕДЕНИЯ ДЕЛОВЫХ ПЕРЕГОВОРОВ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА. ИЗУЧИТЬ ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ В РФ И ГЕРМАНИИ. ПОДГОТОВИТЬ СООБЩЕНИЕ ПО ТЕМЕ: «ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ», «ИСТОРИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»	2 2 3	2 2 3		3	ОК 2, ОК 5
РАЗДЕЛ 8 ВИДЫ РЕШЕНИЙ			12			
ТЕМА 8.1 ВИДЫ РЕШЕНИЙ. ДЕЛОВЫЕ РЕШЕНИЯ	УМЕТЬ: ОПРЕДЕЛЯТЬ ЗНАЧЕНИЕ РЕШЕНИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ЗНАТЬ: СПОСОБЫ ИСПРАВЛЕНИЙ НЕВЕРНЫХ РЕШЕНИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА. РИСК В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КАК НЕОТЪЕМЛЕМАЯ ЧАСТЬ УСПЕШНОЙ РАБОТЫ, РЕШЕНИЯ ПРИНИМАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ЗА ВРЕМЯ СВОЕГО УПРАВЛЕНИЯ ФИРМОЙ ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 15 РАЗРАБОТКА ВЕРНОГО ДЕЛОВОГО	2 2	2 2			ОК 5

	РЕШЕНИЯ В КОНКРЕТНОЙ СИТУАЦИИ. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА. ИЗУЧИТЬ ДЕЛОВЫЕ РЕШЕНИЯ ПРИНИМАЕМЫЕ В КУЗОВАТОВСКОМ Т.Т.. ПОДГОТОВИТЬ СООБЩЕНИЕ ПО ТЕМЕ: « ВИДЫ РЕШЕНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ», «ЛИДЕРСКИЕ РЕШЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВЕ»	2 3			3	
ТЕМА 8.2 ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕШЕНИЙ	УМЕТЬ: ПРИНИМАТЬ ВЕРНЫЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ЗНАТЬ: КРИТЕРИИ ПРИНЯТИЯ КАЧЕСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА. ОЦЕКА ФАКТОРОВ ВЛИЯЮЩИХ НА ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕШЕНИЙ, ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К РЕШЕНИЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА. ИЗУЧИТЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕШЕНИЙ НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗАРУБЕЖНОЙ СТРАНЫ. ПОДГОТОВИТЬ СООБЩЕНИЕ ПО ТЕМЕ: «ЗНАЧЕНИЕ ПРАВИЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ В УПРАВЛЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЕМ».	2 3	2		3	ОК 5
РАЗДЕЛ 9 КОНТРОЛЬ. ВИДЫ КОНТРОЛЯ			7			
ТЕМА 9.1 КОНТРОЛЬ. ВИДЫ КОНТРОЛЯ	УМЕТЬ: РАЗЛИЧАТЬ ВИДЫ КОНТРОЛЯ ЗНАТЬ: ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ, ФУНКЦИИ КОНТРОЛЯ. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 16. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ КОНТРОЛЯ. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА. ИЗУЧИТЬ ВИДЫ КОНТРОЛЯ ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ТЕХНИКУМЕ. ПОДГОТОВИТЬ СООБЩЕНИЕ ПО ТЕМЕ: «ЗНАЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ДЛЯ СОВРЕМЕННОГО КОМЕРЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»	2 3	2	2	3	ОК 5
	ВСЕГО	99	34	32	33	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Основы менеджмента» осуществляется в учебном кабинете;

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет оснащен действующим технологическим оборудованием, учебными столами : двухместными -15 шт, стульями ученическими 30 шт., освещение естественное – 5 окон.

Рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;

- интерактивная доска;

- сканер;

- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор.

- комплект раздаточного материала по дисциплине «Основы менеджмента»;

Учебно-наглядные пособия:

- комплект методических пособий для практических заданий по экономики,

- презентации, схемы и таблицы в электронном виде по темам рабочей программы

Оборудование учебного кабинета:

Тематические стенды: «Последовательность процесса познания и образования понятий», «Взаимосвязь понятий и категорий управления», «Модель бизнеса».

Схемы: «Классификация систем», «Обратная связь в производственной системе», «Факторы, влияющие на формирование спроса».

Таблицы: «Линейная структура управления», «Потребительские предпочтения».

Технические средства обучения: ноутбук с компьютерными программами, мультимедийная установка, экран_

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

Для обучающихся

1. Аниськова О.Г. стратегия коммерческой деятельности предприятия-М. Издательство Книготорговый маркетинг, 2016 г.- 125 с.

2. Берестов А.В. Коммерция и технология- ПСБ 2017 г. 237 с.

3. Градов А.П. Экономическая стратегия фирмы СПб специальная литература 2016 г. 430 с.

Для преподавателя:

1. Слагода В.Г Экономика и управление учебное пособие М: Форум ИНФРА 2016 г. 450 с.

2. Таранов П.С Золотая книга руководителя. М., «Агентство Фаир» 2015 г. 220 с.

Дополнительные источники:

1. Журнал «Дайджест — Менеджмент»

2. [Журнал "Менеджмент сегодня"](#)

3. Журнал «Менеджмент сегодня»

Интернет ресурсы:

1. e-mail: ati infra-m.ru

2. [http/ www.economu.](http://www.economu.ru) ru. Enterprise;

3. [Uchebnik.kz/finanSOVUU\\$](http://Uchebnik.kz/finanSOVUU$)

4. www.koism.rajs.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: -планировать и контролировать работы подчиненных;	Точное составление планирования	экспертное наблюдение и оценка результатов работы
-применять различные методы управления в производственных ситуациях	Верный подбор методов	устный экзамен
-применять принципы организации внутренней структуры управления;	Правильный выбор методов определения структуры управления	экспертное наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях
-методы управления: административные, основы психологии малых групп	Точное определение методов управления	экспертное наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях
Знать: -управленческую структуру организации;	Верное определение структуры	устный экзамен
-принципы организации внутренней структуры управления;	Верное понимание принципов организации Внутренней структуры	экспертное наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях
-методы управления: административные, экономические, психологические;	Точное определение методов управления	устный экзамен
-структуру трудового коллектива;	Правильное понимание основы структуры трудового коллектива	экспертное наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях

-основы психологии малых групп;	Точное определение основы психологии малых групп	экспертное наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях
-принципы и методы работы в коллективе;	Точное определение методов	устный экзамен
-принципы и направления организации труда в том числе принципы организации труда руководителя;	Точное описание принципов направление организации труда	экспертное наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях
-требования к деловым и психологическим качествам руководителя	Точное определение деловых качеств руководителя	экспертное наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях