

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кузоватовский технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 Правовые основы профессиональной деятельности

19.02.10 Технология продукции общественного питания

Кузоватово

2016 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания** по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. №384.

РАССМОТРЕНА

Цикловой методической комиссией
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

(протокол от __.__.20__ г. №__)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе ОГБПОУ «КТТ»
_____М.Н. Терентьев

«__»_____201__ г.

Разработчик:

А.А. Захарова, преподаватель гуманитарных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|-------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 - 6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 28-29 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 24-27 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

- 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профильном обучении, профессиональной подготовке, а также в средних специальных учебных заведениях, колледжах, гимназиях всеми обучающимися, интересующимися проблемами права.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00.Профессиональный цикл.ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основными целями курса являются:

- знакомство обучающихся с основными теоретическими и практическими достижениями и закономерностями развития нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы гражданского, трудового, административного права;
- усвоение обучающимися основных категорий и важнейших методологических подходов (в понимании различных явлений), которые сложились в настоящее время в сфере профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- сформировать умения и навыки работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;
- донести до обучающихся минимум правовых знаний, важных для их будущей самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно – правовые документы;

- защищать свои права в соответствии с, гражданским и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Содержание дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4 Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **54** часов, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **36** часа;

Самостоятельная работа обучающегося - **18** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем часов |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| из них | 10 |
| практическая работа. | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 18 |
| в том числе: | |
| • сообщения | 4 |
| • творческие работы | 2 |
| • с нормативно правовыми документами, с учебником, конспектами лекций | 6 |
| • контрольное тестирование | 4 |
| | 2 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Правовые основы профессиональной деятельности».

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа (проект). | Объем часов | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----|
| | | Макс | Ауд | Сам |
| 1 | 2 | 3 | | |
| ВВЕДЕНИЕ | | 54 | 36 | 18 |
| ОК 8 ОК 5 ОК 9 | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее значение для профессиональной подготовки специалиста. Значение учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов. | 1 | 1 | |
| | 2 Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности. Экономические права и свободы. Социальные права граждан. <i>Правовые знания важные для будущей самостоятельной профессиональной деятельности. Значение знания правовых основ в личностном развитии. Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы профессиональной деятельности технолога</i> <i>Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы профессиональной деятельности технолога.</i> | 1 | 1 | |
| Раздел 1. Основы гражданского права | | 26 | 18 | 9 |
| Тема 1.1. Правовое регулирование хозяйственных отношений. ОК 4 ОК 5 | Уметь: использовать нормативно – правовые документы. Знать: гражданское законодательство (принципы и источники), виды и формы хозяйственной деятельности, связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью, особенности их правового регулирования. <i>Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных обязанностей технолога.</i> | | | |
| 1.1.1. Предмет и метод, принципы и источники гражданского права. ОК 1 ОК 5 ОК 9 | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве. Автономия воли и имущественной самостоятельности их участников. <i>Значимость профессионального образования в подготовке к профессиональной деятельности специалистов</i> <i>Использование в профессиональной деятельности технолога информационных систем: «Гарант»: www.garant.ru. «Консультант Плюс»: www.consultant.ru.</i> <i>Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы профессиональной деятельности технолога.</i> | 1 | 1 | |
| Тема 1.1.2. Хозяйственная деятельность | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 Понятие, виды, формы. Связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью. Особенности правового регулирования. Отличие добросовестной, конкуренции от | 1 | 1 | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| ОК 2 ОК 5 ОК 9 ПК 6.1. | недобросовестной. Признаки монополистических действий участников хозяйственных отношений. <i>Организация хозяйственной деятельности. Предпринимательская и коммерческая деятельность на предприятии общественного питания. Организационно – правовые формы юридических лиц. Договор в хозяйственных отношениях</i> Использование в профессиональной деятельности технолога информационных систем: «Гарант»: www.garant.ru . «Консультант Плюс»: www.consultant.ru . Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы профессиональной деятельности технолога | | | | |
| | Самостоятельная работа № 1. Самостоятельное изучение темы «Антимонопольное законодательство. Назначение» | | 1 | | 1 |
| | Самостоятельная работа № 2. Работа с ФЗ «О конкуренции». Подготовка сообщений. | | 1 | | 1 |
| Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение. | Уметь: делать выводы о реорганизации юридических лиц, ликвидации субъектов предпринимательской деятельности, их несостоятельности (банкротстве). Знать: участников хозяйственных отношений – субъектов предпринимательской деятельности, их правовое положение, порядок возникновения и регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. | | | | |
| Тема 1.2.1. Граждане (физические лица). ОК 4 ОК 5 ОК 9 | 1 | Содержание учебного материала Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица) – индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальное образование. Граждане – индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность. <i>Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных обязанностей технолога</i> <i>Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы профессиональной деятельности технолога.</i> | 1 | 1 | |
| Тема 1.2.2. Юридические лица. ОК 4 ОК 5 | 1 | Содержание учебного материала Понятие, признаки, общая и специальная правоспособность. Объединение организаций (союзы, ассоциации). Правовые отношения между юридическими лицами, входящими в состав объединений. Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Ответственность, реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) юридического лица. <i>Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных обязанностей технолога</i> <i>Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы профессиональной</i> | 1 | 1 | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| | | деятельности технолога. | | | |
| | | Самостоятельная работа № 3. Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица. Его органы. Подготовка к практическому занятию | 1 | | 1 |
| | | Самостоятельная работа № 4. Ликвидация, несостоятельность(банкротство) юридического лица. Подготовка к практическому занятию | 2 | | 2 |
| Тема 1.3. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц. | | Уметь: определять организационно-правовую форму для торговой или сбытовой организации. Знать: организационно – правовые формы коммерческих и некоммерческих юридических лиц, их виды и характеристику. | | | |
| Тема 1. 3. 1. Классификация субъектов предпринимательской деятельности. ОК 4 ОК 5 ОК 9 | | Содержание учебного материала 1 Классификационные признаки и группировки правового статуса организации: - по формам собственности (частные, государственные, муниципальные), - по характеру прав учредителей на имущество организации (обязательственные или вещные права, отсутствие имущественных прав), - по целям деятельности организации (коммерческие и некоммерческие). <i>Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных обязанностей технолога</i> <i>Использование в профессиональной деятельности технолога информационных систем:</i> <i>« Гарант»: www. garant.ru.« Консультант Плюс»: www.consultant.ru._</i> <i>Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы профессиональной деятельности технолога.</i> | 1 | 1 | |
| Тема 1.3.2. Организационно-правовые формы юридических лиц. ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 | | Содержание учебного материала 1 Понятие. Виды в зависимости от имущественных прав. <i>Организация хозяйственной деятельности. Предпринимательская и коммерческая деятельность на предприятии общественного питания .Организационно – правовые формы юридических лиц. Договор в хозяйственных отношениях</i> <i>Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных обязанностей технолога_</i> <i>Использование в профессиональной деятельности технолога информационных систем:</i> <i>« Гарант»: www. garant.ru.« Консультант Плюс»: www.consultant.ru._</i> <i>Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы профессиональной деятельности технолога.</i> | 1 | 1 | |
| Тема 1.3.3. Организационно правовые формы юридических лиц. | | Коммерческие и некоммерческие организации, их отличительные признаки, формы. <u>ОК.4.Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных обязанностей технолога_</u> <u>ОК.5</u> <i>Использование в профессиональной деятельности технолога информационных систем:</i> | 1 | 1 | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| ОК 4 | «Гарант»: www.garant.ru . «Консультант Плюс»: www.consultant.ru . ОК.9 Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы профессиональной деятельности технолога. | | | |
| Тема 1.3.4. Хозяйственные товарищества и общества. | Формы, основные положения, права и обязанности участников (вкладчиков), их ответственность, Преобразования и ликвидация. Общества с ограниченной или дополнительной ответственностью. Основные положения, участники, учредительные документы, управление, реорганизация и ликвидация. ОК.4.Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных обязанностей технолога ОК.5 Использование в профессиональной деятельности технолога информационных систем: «Гарант»: www.garant.ru . «Консультант Плюс»: www.consultant.ru . ОК.9 Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы профессиональной деятельности технолога. | 1 | 1 | |
| | Практическая работа № 1. Работа с ГК РФ. Построение схемы - Общества с ограниченной ответственностью. | | | |
| Тема 1.3.5. Акционерные общества. ОК.4. ОК5. ОК 9 | Основные положения. Образование, управление, ограничение, реорганизация, ликвидация. ОК.4.Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных обязанностей технолога ОК.5 Использование в профессиональной деятельности технолога информационных систем: «Гарант»: www.garant.ru . «Консультант Плюс»: www.consultant.ru . ОК.9 Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы профессиональной деятельности технолога. | 1 | 1 | |
| Тема 1.3.6. Дочерние и зависимые общества. ОК.4. ОК.5 ОК.9 | Производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, потребительские кооперативы, общественные организации. ОК.4.Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных обязанностей технолога ОК.5 Использование в профессиональной деятельности технолога информационных систем: «Гарант»: www.garant.ru . «Консультант Плюс»: www.consultant.ru . | 1 | 1 | |
| | Практическая работа № 2. Изучение закона РФ «О защите прав потребителей» | | | |
| | Самостоятельная работа № 5. Организационно – правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности. Работа с нормативно-правовыми документами. Составление | 2 | | 2 |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
| | конспекта. | | | |
| 1. 4. Объекты гражданских прав. | <p>Уметь: определять организационно – правовую сторону объекта гражданского права.</p> <p>Знать: виды объектов гражданского права, их краткую характеристику.</p> | | | |
| 1.4.1. Объекты гражданских прав.ОК.7. ОК.4. <u>ОК.5</u> ОК(| <p>Понятие, отличительные признаки. Государственная регистрация недвижимости: понятие. Вещи(правовое значение, классификация). Результаты интеллектуальной собственности, деньги, валютные ценности, ценные бумаги, их краткая характеристика.</p> <p>Нематериальные блага и их защита. Работы, услуги, информация. Служебная и коммерческая тайна. Защита чести, достоинства и деловой репутации.</p> <p><u>ОК.4.Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных обязанностей технолога</u></p> <p><u>ОК.5 Использование в профессиональной деятельности технолога информационных систем</u> :« Гарант»: www.garant.ru.« Консультант Плюс»: www.consultant.ru.</p> <p><u>ОК.7 Защита трудовых прав работников Трудовые споры. Защита чести, достоинства и деловой репутации работника предприятия общественного питания.</u></p> | 1 | 1 | |
| 1. 5. Правовое регулирование договорных отношений. | <p>Уметь: определять содержание разного вида договоров.</p> <p>Знать: понятия, условия и значения договоров в хозяйственных отношениях. Понимать принцип свободы договора, порядок заключения, их содержание, изменение и расторжение. Основные договоры в хозяйственной деятельности.</p> | | | |
| 1. 5. 1. Договор в хозяйственных отношениях. <u>ОК.2 ОК.4.ОК.9</u> | <p>Понятие, назначение, условие свободы. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение.</p> <p>Перечень основных договоров, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ.</p> <p><u>ОК.2.Организация хозяйственной деятельности. Предпринимательская и коммерческая деятельность на предприятии общественного питания. Организационно – правовые формы юридических лиц. Договор в хозяйственных отношениях</u></p> <p><u>ОК.4.Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных обязанностей технолога</u></p> <p><u>ОК.5 Использование в профессиональной деятельности технолога информационных систем:</u>« Гарант»: www.garant.ru.« Консультант Плюс»: www.consultant.ru.</p> <p><u>ОК.9Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы профессиональной деятельности технолога.</u></p> | 1 | 1 | |
| 1.5.2. Ответственность за | Понятие. Стороны в обязательстве. Основания возникновения обязательств. Способы исполнения. | | | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
| неисполнение или <u>ОК.3. ОК.5</u> ненадлежащее исполнение обязательств._ <u>ОК.4. ОК.5ОК.9</u> | Прекращение обязательств. <u>ОК.3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств_</u> <u>ОК.4.Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных</u> <u>обязанностей технолога</u> <u>ОК.5 Использование в профессиональной деятельности технолога информационных систем:</u> «Гарант»: www.garant.ru .«Консультант Плюс»: www.consultant.ru <u>ОК.9Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы профессиональной</u> <u>деятельности технолога.</u> | 1 | 1 | |
| 1.6. Договоры – купли продажи, их виды. | Уметь: определять назначение этих договоров, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение и ненадлежащее их исполнение. Знать: виды договоров купли – продажи. Договор розничной купли- продажи, поставки товаров, поставки для государственных нужд, продажи недвижимости. | | | |
| 1. 6. 1. Договоры купли- продажи. <u>ОК.4.ОК.9</u> | Понятие, назначение. Виды и разновидности договоров купли – продажи (договор розничной купли – продажи, поставки товаров, в том числе для государственных нужд, договор контрактации и другие). <u>ОК.4.Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных</u> <u>обязанностей технолога_</u> <u>ОК.9Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы профессиональной</u> <u>деятельности технолога.</u> | 1 | 1 | |
| 1.6.2. Договор продажи недвижимости. <u>ОК.4 ОК.5</u> | Назначение, стороны, права и обязанности сторон. <u>ОК.4.Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных</u> <u>обязанностей технолога.</u> | 1 | 1 | |
| 1.7. Защита прав потребителей. | Уметь: защищать права потребителей, написать исковое заявление, претензию. Знать: Нормативно – правовые акты, регулирующие отношения в области защиты прав потребителей. Основные права потребителей, основные обязанности продавца. Регламентацию прав потребителей при исполнении договора розничной купли-продажи. | | | |
| 1.7.1. Основные понятия закона РФ « О защите прав потребителя». Защита прав потребителей при продаже товаров. | Законодательная защита прав потребителей. Основные понятия закона РФ «О защите прав потребителя». Права потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей, на надлежащее качество товаров (работ, услуг, на безопасность товара, на информацию об изготовителе(исполнителе, продавце) и о товарах. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей. Судебная защита прав потребителей (претензия, исковое заявление). Государственная и общественная защита прав потребителей._ <u>ОК.4.Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных</u> | 1 | 1 | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|
| ОК.4. <u>ОК.5</u> ОК.6 ОК.9 | <p>обязанностей технолога</p> <p><u>ОК.5</u> Использование в профессиональной деятельности технолога информационных систем: «Гарант»: www.garant.ru. «Консультант Плюс»: www.consultant.ru.</p> <p><u>ОК.6</u> Основные понятия закона РФ «О защите прав потребителя». Защита прав потребителя при продаже товаров. Трудовые отношения. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор <u>ОК.9</u> Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы профессиональной деятельности технолога.</p> | | | |
| | Практическая работа № 3. Составление графиков отпусков . | | | |
| 1. 8 Другие важнейшие виды договоров в хозяйственной деятельности. | <p>Уметь: определять назначение этих договоров, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора.</p> <p>Знать: виды договоров хозяйственной деятельности.</p> | | | |
| 1.8.1. Договоры хозяйственной деятельности. ОК.4. <u>ОК.5</u> | <p>Договоры хозяйственной деятельности. Понятие, назначение.</p> <p><u>ОК.4.</u>Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных обязанностей технолога_</p> <p><u>ОК.5</u> Использование в профессиональной деятельности технолога информационных систем: «Основные понятия закона РФ «О защите прав потребителя».</p> <p><u>ОК.6.</u>Защита прав потребителя при продаже товаров. Трудовые отношения. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор Гарант»: www.garant.ru. «Консультант Плюс»: www.consultant.ru.</p> | 1 | 1 | |
| 1.8.2. Виды договоров. ОК.4. <u>ОК.5</u> | <p>Договоры аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа. Банковские и кредитные договоры.</p> <p><u>ОК.4.</u>Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных обязанностей технолога.</p> | 1 | 1 | |
| | Самостоятельная работа № 6. Подготовка договоров хозяйственной деятельности. | 2 | | 2 |
| Раздел 2. | ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА. | 18 | 12 | 6 |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
| 2. 1. Правовое регулирование трудовых отношений. | <p>Уметь: определять уровень трудового законодательства (Федерального, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления).</p> <p>Знать: нормы трудовых отношений, трудовое законодательство.</p> | | | |
| 2.1. 1. Трудовые отношения. ОК.4. ОК.5 ОК.6. ПК 6.3 | <p>Понятие, основания возникновения. Нормы трудовых отношений, регулируемые Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. <u>ОК.4.Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных обязанностей технолога Основные понятия закона РФ « О защите прав потребителя».</u></p> <p><u>ОК.6.Защита прав потребителя при продаже товаров. Трудовые отношения. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор</u></p> <p><u>ОК.5 Использование в профессиональной деятельности технолога информационных систем: « Гарант»: www.garant.ru.« Консультант Плюс»: www.consultant.ru. ОК.9Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы профессиональной деятельности технолога.</u></p> | 1 | 1 | |
| 2. 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | <p>Уметь: определять статус безработного, гарантии социальной поддержки безработных.</p> <p>Знать: основные понятия о занятости закона РФ «О занятости населения в РФ».</p> | | | |
| 2. 2.1. Занятость и трудоустройство. ОК.4. ОК.5 | <p>Понятие занятости. Правовой статус безработного. Гарантии государства в реализации права граждан на труд. Гарантии социальной поддержки безработных._ <u>ОК.4.Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных обязанностей технолога</u> <u>ОК.5 Использование в профессиональной деятельности технолога информационных систем: « Гарант»: www.garant.ru.« Консультант Плюс»: www.consultant.ru.</u></p> | 1 | 1 | |
| 2. 3. Социально-правовая роль и основные | <p>Уметь: заключать трудовой договор, отличать перевод на другую работу от перемещения, определять правомерность основания прекращения трудового договора.</p> | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| функции трудового договора. | Знать: назначение и содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и прекращения. | | | |
| 2. 3. 1. Трудовой договор. ОК.4 ОК.5 ОК.10 | Понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения. Возрастной ценз, гарантии, необходимые документы, испытательный срок. Виды, гарантии при приеме на работу. Оформление приема на работу. Трудовая книжка. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). <i>ОК.4.Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных обязанностей технолога</i> Ок.10.Трудовой договор. Порядок заключения. Гарантии при приеме на работу. Оплата труда. Гарантийные и стимулирующие выплаты <i>ОК .9Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы профессиональной деятельности технолога.</i> | 1 | 1 | |
| 2. 3.2. Основания прекращения трудового договора. ОК.5 | Основания прекращения трудового договора. Защита персональных данных работника. Роль выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. <i>ОК.5 Использование в профессиональной деятельности технолога информационных систем: « Гарант»: www. garant.ru.« Консультант Плюс»: www.consultant.ru.</i> | 1 | 1 | |
| | Практическая работа № 4. Правовое регулирование трудовых отношений | | | |
| | Самостоятельная работа № 7 Работа с учебником, конспектом лекции. Основания прекращения трудового договора. | 1 | | 1 |
| | Самостоятельная работа № 8. Работа с учебником, конспектом лекции Расторжение трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. | 1 | | 1 |
| 2. 4. | Уметь: | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
| Рабочее время и время отдыха. | применять нормативно – правовые акты по вопросам дисциплины. Знать: виды рабочего времени и отдыха. Порядок исчисления стажа работы, дающего право на отпуск. | | | |
| 2. 4. 1. Рабочее время._ ОК.4. Ок.5 ПК.6.4 | Рабочее время: понятия, виды. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях торговли (общественного питания). Время отдыха. Понятия, виды, продолжительность. Отпуск: виды, продолжительность. <u>ОК.4.Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных об_</u> <u>ОК.4.Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных</u> <u>обязанностей технолога</u> <u>обязанностей технолога</u> <u>ОК .9Постоянное изучение нормативно-правовой</u> <u>базы, регулирующие вопросы профессиональной деятельности технолога</u> | 1 | 1 | |
| 2.4.2. Время отдыха. ОК.4.Ок.5 | Время отдыха. Понятия, виды, продолжительность. Отпуск: виды, продолжительность. <u>ОК.4.Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных</u> <u>обязанностей технолога</u> <u>ОК.5 Использование в профессиональной деятельности технолога информационных систем</u> :« Гарант»: www. garant.ru .« Консультант Плюс»: www.consultant.ru . | 1 | 1 | |
| 2. 5. Совместительство. Сверхурочная работа. ПК.6.4 | Уметь: отличать совместительство от перемещения. Знать: виды совместительства, порядок привлечения к сверхурочной работе. | | | |
| 2.5.1. Совместительство. <u>ОК.4.Ок.5</u> | Виды совместительства. Отличие совместительства от совмещения. Порядок привлечения к сверхурочной работе. <u>ОК.4.Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных</u> <u>обязанностей технолога.</u> | 1 | 1 | |
| 2. 6. Трудовой распорядок и дисциплина труда. | Уметь: применять поощрения и дисциплинарные взыскания. Знать: понятие дисциплины труда и трудового распорядка. Виды и порядок применения дисциплинарных взысканий. | | | |
| 2. 6.1. | Понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды | 1 | 1 | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Дисциплина труда. ОК.4. Ок.5 ПК 6.3 | поощрений за труд. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины. Привлечение к дисциплинарной ответственности. <u>ОК.4.Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных обязанностей технолога</u> <u>ОК.5 Использование в профессиональной деятельности технолога информационных систем:</u> «Гарант»: www.garant.ru . «Консультант Плюс»: www.consultant.ru . <u>ОК.9Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы профессиональной деятельности технолога.</u> | | | |
| | Самостоятельная работа № 9. Решение практических задач. | 2 | | 2 |
| 2. 7. Правовое регулирование оплаты труда. | Уметь: различать понятия и формы оплаты труда и заработной платы. Знать: системы заработной платы, гарантийные и стимулирующие выплаты, ответственность работодателей за нарушение сроков выплаты заработной платы. | | | |
| 2.7.1. Оплата труда. ОК.10 | Основные понятия. Минимальный размер оплаты. Порядок выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Гyarантийные и стимулирующие выплаты. <u>ОК.4.Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных обязанностей технолога</u> <u>ОК.5 Использование в профессиональной деятельности технолога информационных систем:</u> «Гарант»: www.garant.ru . «Консультант Плюс»: www.consultant.ru . ОК.10 Трудовой договор. Порядок заключения. Гарантии при приеме на работу. Оплата труда. Гyarантийные и стимулирующие выплаты. <u>ОК.9Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы профессиональной деятельности технолога.</u> | 1 | 1 | |
| 2. 8. Материальная ответственность сторон трудового договора. | Уметь: определять вид материальной ответственности работника, размер ущерба, причиненного работодателю и взыскиваемого с работника сумму ущерба. Знать: понятие и условия наступления материальной ответственности, виды ответственности работника и работодателя. | | | |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
| 2. 8.1. Материальная ответственность. ОК.4.Ок.5. | Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Понятие, условия наступления, виды. Случаи полной материальной ответственности. Особенности договоров о материальной ответственности в сбытовых, торговых организациях или предприятиях общественного питания. <u>ОК.4.Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных обязанностей технолога.</u> | 1 | 1 | |
| 2. 9. Защита трудовых прав работников. | Уметь: понимать и разрешать индивидуальные и коллективные трудовые споры. Знать: способы защиты трудовых прав работников, ответственность за нарушение трудового законодательства. Судебный порядок разрешения споров. | | | |
| 2. 9.1. Способы защиты трудовых прав работника. ОК.4. Ок.5 ПК 6.3 | Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Нормативная основа порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Принципы рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Судебный порядок разрешения споров. <u>ОК.4.Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных обязанностей технолога</u> <u>ОК.5 Использование в профессиональной деятельности технолога информационных систем: «Гарант»: www.garant.ru.« Консультант Плюс»: www.consultant.ru.</u> | 1 | 1 | |
| 2. 9.2. Трудовые споры. ОК.4.ОК.5 ОК.7. | Понятие, виды, причины возникновения. Исполнение решений по трудовым спорам. Индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения в Комиссии по рассмотрению трудовых споров. Коллективный трудовой спор. Порядок разрешения в примирительных комиссиях. Право на забастовку. <u>ОК.4.Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных обязанностей технолога</u> <u>ОК.5 Использование в профессиональной деятельности технолога информационных систем: «Гарант»: www.garant.ru.« Консультант Плюс»: www.consultant.ru.</u> <u>ОК.7 Защита трудовых прав работников .Трудовые споры. Защита чести, достоинства и деловой репутации работника предприятия общественного питания</u> <u>ОК .9Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы профессиональной деятельности технолога</u> | 1 | 1 | |
| | | | | |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| | Самостоятельная работа № 10. Работа с нормативно-правовыми документами. Подготовка к практической работе Исполнение решений по трудовым спорам. | 1 | | 1 |
| | Самостоятельная работа № 11. Работа с нормативно-правовыми документами. Подготовка к практической работе Судебный порядок разрешения споров. | 1 | | 1 |
| РАЗДЕЛ 3. | Административные правонарушения и административная ответственность. | 8 | 4 | 4 |
| 3.1. Административное правонарушение. | Уметь: определять виды административных правонарушений и административную ответственность разных субъектов административной ответственности. Знать: законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы. | | | |
| 3.1.1. Законодательство об административных правонарушениях. ОК.4.Ок.5. | Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы. Форма вины. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность. <u>ОК.4.Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных обязанностей технолога</u> <u>ОК.5 Использование в профессиональной деятельности технолога информационных систем:</u> «Гарант»: www.garant.ru .«Консультант Плюс»: www.consultant.ru . <u>ОК.9Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы профессиональной деятельности технолога.</u> | 1 | 1 | |
| | Самостоятельная работа № 12.Составление схемы. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность. | 1 | | 1 |
| | Самостоятельная работа № 13.Решение ситуационных задач. Виды административных нарушений подростков. | 1 | | 1 |
| 3.1.2. Административное | Административные правонарушения, посягающие на граждан. Перечень правонарушений. | 1 | 1 | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| нарушение. | Нарушения законодательства о свободе совести, вероисповедания, о труде и об охране труда. | | | |
| 3.1.3. Административные правонарушения, посягающие на здоровье. <u>ОК.4.ОК.5.</u> | Законодательство по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия населения, нарушение которого влечет административную ответственность. Федеральный Закон « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности._ <u>ОК.4.Использование ОК.5 Использование в профессиональной деятельности технолога информационных систем:</u> « Гарант»: www.garant.ru .« Консультант Плюс»: www.consultant.ru .нормативно-правовых документов при выполнении должностных обязанностей технолога. | 1 | 1 | |
| | Самостоятельная работа №14. Изучение ФЗ « О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения». Работа с нормативными документами. Подготовка сообщений. | 1 | | 1 |
| | Самостоятельная работа № 15. Работа с нормативными документами. Подготовка сообщений. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности (торговле и общественном питании). | 1 | | 1 |
| 3.2. Административные наказания. | Уметь: различать основные и дополнительные административные наказания. Знать: понятия, цели, виды и краткую характеристику административных наказаний. | | | |
| 3.2.1. Административное наказание. <u>ОК.4.ОК.5.</u> | Понятие, цели, виды. Основные и дополнительные. Их краткая характеристика. Назначение административного наказания: общие правила (смягчающие и отягчающие административную ответственность). Давность привлечения к административной ответственности._ <u>ОК.4.Использование нормативно-правовых документов при выполнении должностных обязанностей технолога_</u> <u>ОК.5 Использование в профессиональной деятельности технолога информационных систем:</u> « Гарант»: www.garant.ru .« Консультант Плюс»: www.consultant.ru . <u>ОК .9Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы профессиональной деятельности технолога.</u> | 1 | 1 | |
| | Практическая работа № 5. Защита нарушенных прав. Правила составления исков и претензий | | | |

| | | | | |
|--|--------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета. | 1 | | 1 |
| | Итого: | 54 | 36 | 18 |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Освоенные умения:</u> Использовать необходимые нормативно-правовые документы.</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством.</p> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Освоенные знания: Основные положения Конституции РФ.</p> | <p>Уверенное использование необходимых нормативно - правовых документов: Конституции РФ, Федеральных законов, Постановлений Министерства, локальных нормативных актов.</p> <p>Демонстрация владения законодательством.</p> <p>Аргументированное отстаивание знаний.</p> | <p>Устные и письменные опросы. Практическая работа с текстами учебников, нормативно-правовых документов.</p> <p>Экспертное оценивание сообщения (заслушивание).</p> <p>Обсуждение пройденных тем. Контрольное тестирование.</p> |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> | <p>Формулирование социальных прав граждан. Изложение конституционных основ правового обеспечения профессиональной деятельности.</p> | <p>Экспертное оценивание самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами.</p> |
| <p>Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> | | <p>Контрольное тестирование, ответы на контрольные вопросы, творческие работы (доклады, сообщения).</p> |
| <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> | <p>Понимание отличий добросовестной конкуренции от недобросовестной, связь хозяйственной деятельности с предпринимательской и коммерческой деятельностью. Использование законодательства при определении признаков юридического лица.</p> | <p>Экспертное оценивание сообщения (заслушивание).</p> |
| <p>Права и обязанности в сфере профессиональной деятельности.</p> | <p>Понимание правового статуса индивидуального предпринимателя. Порядка регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.</p> | <p>Самостоятельная работа с текстом учебника, лекций, нормативно-правовыми документами. Заслушивание сообщений и докладов.</p> |
| <p>Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.</p> | | <p>Экспертное оценивание</p> |
| <p>Вопросы обеспечения занятости</p> | <p>Демонстрация знаний норм трудовых отношений, прав и</p> | <p>Самостоятельная работа с нормативно – правовыми документами.</p> |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>населения и социальной защиты граждан.</i></p> <p><i>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</i></p> <p><i>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</i></p> | <p><i>обязанностей работника и работодателя.</i></p> <p><i>Изложение назначения и содержания трудового договора. Порядок его заключения, изменения и прекращения</i></p> <p><i>Определение статуса безработного и гарантии государства в реализации права граждан на труд.</i></p> <p><i>Понимание и определение видов административных правонарушений и административную ответственность.</i></p> <p><i>Понимание порядка разрешения трудовых споров и способов защиты трудовых прав работников.</i></p> | <p><i>Экспертное оценивание сообщения (заслушивание).</i></p> <p><i>Самостоятельная работа с нормативно-правовыми документами. Экспертное заслушивание докладов и выступлений.</i></p> <p><i>Ответы на контрольные вопросы.</i></p> |
| <p><i>Результаты.</i></p> <p><i>Освоенные общие компетенции.</i></p> <hr/> <p><i>-</i></p> <p><i>ОК 1. Понимать сущность и социальную</i></p> | <p><i>Основные показатели оценки результата.</i></p> <p><i>Формирование основных понятий, целей и задач дисциплины в</i></p> | <p><i>Формы и методы контроля и оценки.</i></p> <p><i>Экспертное оценивание ответов при устном опросе.</i></p> |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>подготовке к профессиональной деятельности.</p> <p>Определение задач собственной деятельности и способы их достижения.</p> <p>Использование нормативно – правовой литературы для решения стандартных и не стандартных ситуаций</p> <p>Владение способами и методами поиска информации.</p> <p>Использование программ интернета для подготовки сообщений и докладов.</p> <p>Формирование основных понятий и ценностей в сфере общения.</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Экспертное оценивание решений.</p> <p>Экспертное оценивание результатов освоения поиска информации.</p> <p>Экспертное наблюдение за использованием интернета.</p> <p>Экспертное оценивание обоснования выбора нормативной литературы для решения ситуаций.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</i></p> <p><i>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i></p> <p><i>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных знаний.</i></p> | <p><i>Обоснование выбора методов и способов выполнения профессиональных задач в сфере коммуникаций.</i></p> <p><i>Владение методами контроля, оценки и коррекции собственной деятельности.</i></p> <p><i>Освоение знаний для профессиональной и общественной деятельности.</i></p> | <p><i>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе обучения.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение за ходом профессионального и личностного развития.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение за ходом освоения знаний.</i></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете «Правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по праву и правовым основам профессиональной деятельности.
-

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский Кодекс РФ: части 1,2,3.4. (послед.ред.)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 –ФЗ.
4. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195 – ФЗ.
5. ФЗ « О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» от 17.03.1999 №52 –ФЗ.
6. ФЗ « О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127 –ФЗ.
7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 №1032-1.
8. Закон РФ « О защите прав потребителя» 07.02.1992 № 2300-1.
9. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания» от 15.08.1997 № 1036.

Учебные издания:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – ОИЦ «Академия», 2014.
2. Румынина В.В. Основы права. Учеб. Для ССУЗов.- ИНФРА – М, 2014.

Дополнительные источники:

1. Сборник типовых договоров. 3-е издание, - М.: Инфра – М, 2015

Информационные системы:

«Гарант»: www.garant.ru

«Консультант Плюс»: www.consultant.ru

Кодексы, акты, законы: www.lex.ru