

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кузоватовский технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.03 ИНФОРМАТИКА**

35.02.07 Механизация сельского хозяйства  
по программам подготовки специалистов среднего звена

Кузоватово  
2016

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Информатика разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 года №456

РАССМОТРЕНА  
Цикловой методической комиссией  
математических и естественно-  
научных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
ОГБПОУ «Кузоватовский  
технологический техникум»

Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

*Терентьев*

\_\_\_\_\_М.Н.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Разработчик: Козяева Лидия Семеновна, преподаватель математического и  
естественнонаучного цикла ОГБПОУ КТТ

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.03 Информатика**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», при подготовке квалифицированных рабочих по профессии 23.01.03 «Автомеханик».

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в вариативную часть математического и общего естественнонаучного цикла.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценивать уровень сформированности собственной информационной культуры;
- использовать базовые системные продукты;
- использовать изученные прикладные программные средства;
- уметь ориентироваться в информационной среде при осуществлении поиска информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- основные этапы решения задач с помощью компьютера;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные характеристики и возможности сетевых технологий.

**Содержание дисциплины направлено на формирование элементов общих компетенций:**

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов; из них 30 часов практических занятий;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
презентации	12
проекты	10
таблицы	8
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>ДЗ</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Максимальная учебная нагрузка (всего)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	Самостоятельная работа обучающегося (всего)
1	2	3		4
<b>Всего</b>		<b>90</b>	<b>60</b>	<b>30</b>
<b>Раздел 1. Основы информатики.</b>		<b>22</b>	<b>14</b>	<b>8</b>
<b>Тема 1.1.</b> Информатизация общества.	<u>Уметь:</u> выделять социально значимые свойства информации, использовать понятие «информация» в различных науках; использовать основные компоненты информационной культуры для жизни в информационном обществе. <u>Знать:</u> базовое определение понятия «информация»; виды информации; свойства информации; единицы измерения информации; критерии развитости информационного общества; средства безопасности операционных систем семейства Windows. ОК1, ОК4-ОК5			
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1 <b>Понятие «информация» и свойства информации.</b> Виды, свойства информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Носители информации.	2	2	-
	2 <b>Информационное общество и информационная культура.</b> Индустриальное общество. Информационное общество. Производство компьютеров. Компьютерные сети. Занятость населения в информационной сфере. Информационная культура.  <b>Правовая охрана программ и данных. Защита информации.</b> Лицензионные и бесплатные программы. Защита доступа к компьютеру. Защита программ.	2	2	-

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p> <p><u>Содержание (учебные элементы):</u></p> <p>1. Электронная подпись.</p> <p>2. Развитие вычислительной техники.</p> <p><u>Вид работы.</u> Создание презентации.</p>	4	-	4
<p><b>Тема 1. 2.</b></p> <p>Компьютер как средство информатизации информационных процессов.</p>	<p><u>Уметь:</u> собирать модель системного блока; работать с носителями информации; вводить команды в компьютер; вводить и выводить данные; работать с файлами и каталогами: создавать, копировать, переименовывать; осуществлять поиск информации; пользоваться стандартными программами.</p> <p><u>Знать:</u> общую функциональную схему компьютера; назначение и основные характеристики устройств компьютера; определение файла, каталога, диска; правила задания имен каталогов, файлов и их шаблонов; команды для работы с каталогами и файлами; назначение стандартных программ.</p> <p>ОКЗ-ОК5</p>			
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<p>1 <b>Устройство персонального компьютера.</b> Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Системный блок. Внешняя память. Устройства ввода и вывода информации. Персональный компьютер-устройство для обработки информации.</p>	2	2	-
	<p>2 <b>Функции операционных систем и их настройка.</b> Операционная система. Посредническая функция операционных систем. Интерфейс пользователя. Организация файловой системы. Исполнение и удаление приложений.</p>	2	2	-
	<p>3 <b>Стандартные приложения.</b> Программа Блокнот. Графический редактор Paint. Текстовый процессор WordPad. Принципы внедрения и связывания объектов. Служебные приложения. Стандартные средства мультимедиа.</p>	2	2	-
	<b>Практические занятия</b>			
	<p>1 №1. Тестирование компьютера.</p>	2	2	-
	<p>2 №2. Работа с объектами операционной системы.</p>	2	2	-



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <u>Содержание (учебные элементы):</u> Внедрение объектов. Связывание объектов. Сопоставление приемов внедрения и связывания объектов. <u>Вид работы.</u> Составление таблицы.	4	-	4
<b>Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии.</b>		58	36	22
<b>Тема 2.1.</b> Создание простых и комплексных текстовых документов.	<u>Уметь:</u> создавать простые и комплексные текстовые документы; разрабатывать документы; применять стилевые оформления к тексту; управлять объектами Microsoft Word. <u>Знать:</u> Основные приемы преобразования текстов; гипертекстовое представление информации; основные подходы при форматировании текста. OK2-OK5, OK8			
	<b>Содержание учебного материала</b>			
1	<b>Текстовые редакторы и процессоры.</b> Формат текстовых файлов. Форматирование документа. Гипертекст.	2	2	-
2	<b>Приемы и средства автоматизации разработки документов.</b> Стил. Шаблоны. Темы.	2	2	-
3	<b>Создание комплексных текстовых документов.</b> Приемы управления объектами Microsoft Word. Ввод формул. Работа с таблицами, диаграммами и графическими объектами.	2	2	-
	<b>Практические занятия.</b>			
1	№3. Ввод и редактирование текста. Работа с шаблонами. Форматирование документа.	2	2	-
2	№4. Формирование структуры документа Word. Использование полей и стилей. Добавление гиперссылок. Работа с многоколоночным текстом.	2	2	-
3	№5. Создание иллюстраций в документе Word. Работа с таблицами и диаграммами Word.	2	2	-

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <u>Содержание (учебные элементы):</u> Текстовые редакторы и процессоры. <u>Вид работы.</u> Презентация.	4	-	4
<b>Тема 2.2.</b> Обработка данных средствами электронных таблиц.	<u>Уметь:</u> создавать текстовые поля с использованием возможностей электронных таблиц; работать с мастером функций; графически представлять конечные результаты вычислений; решать задачи оптимизации; применять возможности электронных таблиц для решения жизненных задач. <u>Знать:</u> основные возможности и назначение электронных таблиц; области применения электронных таблиц; основные математические функции, встроенные в электронные таблицы. ОК2-ОК5, ОК8, ОК9			
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1 <b>Основные понятия электронных таблиц и их содержание.</b> Электронная таблица. Назначение электронных таблиц. Основные понятия (книга, лист, ячейка, диапазон ячеек, имя ячейки.). Функции процессора Excel. Задачи оптимизации.	2	2	-
	<b>Практические занятия.</b>			
	1 №6. Работа с табличным процессором MS Excel. Создание таблицы и выполнение расчетов.	2	2	-
	2 №7. Решение задач оптимизации средствами MS Excel.	2	2	-
	3 №8. Выполнение вычислений. Создание и редактирование диаграмм.	2	2	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <u>Содержание (учебные элементы):</u> 1.Идея создания электронных таблиц. 2.Область применения электронных таблиц. <u>Вид работы.</u> Создание презентации..	4	-	4
<b>Тема 2.3.</b> Работа с базами данных.	<u>Уметь:</u> работать с данными, создавать базовые таблицы; создавать формы, различные виды запросов, получать ответы на запросы; создавать отчеты. <u>Знать:</u> основные объекты базы данных Access; основные приемы работы с данными; технологии создания формы, поиска данных в базе, создания отчета. ОК2-ОК5, ОК8, ОК9			

	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<b>Основные понятия и формирование баз данных.</b> База данных. Структура базы данных. Свойства полей. Типы данных. Формирование баз данных. Работа с таблицами, запросами, формами.	2	2	-
	<b>Практические занятия</b>				
	1	№9. СУБД MS Access. Создание базовых таблиц. Создание форм.	2	2	-
	2	№10. Создание запросов и отчета.	2	2	-
<b>Тема 2.4.</b> Компьютерные презентации.	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <u>Содержание (учебные элементы):</u> Разработка проекта реляционной базы данных. <u>Вид работы.</u> Составление таблиц.		4	-	4
	<u>Уметь:</u> создавать презентацию; работать в режимах: сортировщик слайдов, страницы заметок, показ слайдов; изменять дизайн презентации; создавать эффекты перехода слайдов и анимации; работать с гиперссылками. <u>Знать:</u> программные продукты, предназначенные для создания мультимедийных проектов; определения «мультимедиа технология», «компьютерная презентация»; объекты PowerPoint; технологию работы в программе PowerPoint; этапы работы над проектом. ОК2-ОК8				
	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<b>Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологии.</b> Объекты в приложении PowerPoint. Этапы разработки мультимедийного проекта.	2	2	-
	<b>Практические занятия</b>				
	1	№11. MS PowerPoint. Создание и оформление презентаций.	2	2	-
<b>Тема 2.5.</b> Коммуникационные технологии.	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <u>Содержание (учебные элементы):</u> «Лучшие информационные ресурсы мира» <u>Вид работы.</u> Мультимедийный проект.		6	-	6
	<u>Уметь:</u> использовать сетевые технологии для переписки, поиска информации, сохранения информации и участия в телекоммуникационных мероприятиях; работать с программами-				

	браузерами. <u>Знать:</u> основные понятия в области сетевых технологий: локальные сети, глобальная сеть, Адресация в Интернете, протоколы обмена и передачи данных; аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей; основные характеристики передачи информации с использованием технических средств. ОК2-ОК8,ОК9			
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1 Локальные и глобальные компьютерные сети. Принципы работы в глобальной сети. Сервисные службы Интернета. Электронная почта. Телеконференции в сети. Компьютерная безопасность.	2	2	-
	<b>Практические занятия</b>			
	1 №12.Работа с электронной почтой.	2	2	-
	2 №13.Поиск информации в сети Интернет по известным адресам. Поиск информации с использованием поисковых систем.	2	2	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <u>Содержание (учебные элементы):</u> «Мир без интернета». <u>Вид работы.</u> Проект.	4	-	4
<b>Раздел 3. Автоматизация обработки информации.</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	-
<b>Тема 3.1.</b> Преобразование документов в электронную форму.	<u>Уметь:</u> использовать технические средства для преобразования бумажных документов электронную форму; сканировать документы; корректировать текст отсканированного документа. <u>Знать:</u> этапы преобразования бумажных документов в электронную форму; технические средства; программные средства. ОК2-ОК5,ОК9			
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1 Преобразование документов в электронную форму. Сканирование документов. Распознавание документов. Редактирование документа.	2	2	-

	<b>Практические занятия</b>				
	1	№14. Сканирование документов. Редактирование текста отсканированного документа.	2	2	-
<b>Тема 3.2.</b> Автоматизированный перевод документов.	<p><u>Уметь:</u> переводить документы в программах PROMT, Сократ. Работать со словарями. Переводить Web- страницы.</p> <p><u>Знать:</u> средства автоматизации перевода (два вида программ: электронные словари и программы перевода); технологию работы в программах PROMT, Сократ.</p> <p>OK2-OK5,OK9</p>				
	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<b>Автоматизированный перевод документов.</b> Электронные словари. Программы перевода. Работа в программах PROMT, Сократ. Контроль качества перевода.	2	2	-
	<b>Практические занятия</b>				
	1	№15. Автоматический перевод текста. Работа со словарем.	2	2	-
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	2	-
<b>Итого:</b>			<b>90</b>	<b>60</b>	<b>30</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: комплект мебели: столы для учащихся – 10 шт., шкаф – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стулья – 30 шт.; презентации, видеофильмы, тесты.

Технические средства: ноутбуки – 9 шт., принтер, интерактивная доска, проектор, локальная компьютерная сеть.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Могилев А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К. "Информатика. Учебное пособие" - М.: Изд. центр "Академия", 2014.-248с.
2. Могилев А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К. "Практикум по информатике" - М.: Изд. центр "Академия", 2015.-316с.

Дополнительные источники:

1. Веретенникова Е.Г. Информатика: учебное пособие. Ростов н/Д,-2015
2. Информатика: Учебник.- 3-е перер./ Под ред. Н.В.Макаровой.- М.: 2016
3. Информатика. Базовый курс: учеб. пособие / Под редакцией С. В. Симоновича, СПб. Питер, 2015
4. Меняев М.Ф. Информатика и основы программирования: учеб. пособие. - М.ОМЕГА-Л, 2015
5. Могилев А.В., Листрова Л.В. Информация и информационные процессы. СПб.: БХВ-Петербург, 2013

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
1	2
<b>Умения:</b>	
уметь ориентироваться в информационной среде при осуществлении поиска информации;	Экспертная оценка на практическом занятии.
оценивать уровень сформированности собственной информационной культуры;	Тестирование.
использовать базовые системные продукты;	Экспертная оценка на практическом занятии.
использовать изученные прикладные программные средства.	Экспертная оценка на практическом занятии.
<b>Знания:</b>	
аппаратное обеспечение вычислительной техники;	Тестирование.
основные этапы решения задач с помощью компьютера;	Экспертная оценка на практическом занятии.
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Тестирование.
основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Тестирование, экспертная оценка на практическом занятии.
базовые системные продукты и пакеты прикладных программ;	Тестирование, экспертная оценка на практическом занятии.
основные характеристики и возможности сетевых технологий;	Тестирование, экспертная оценка на практическом занятии.